

Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace	
Směrnice	ŠKOLNÍ ŘÁD
Č. j.:	ZSAMSDECINIII2017/02
Účinnost od:	1. 9. 2017
Přílohy	Č. 1: Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáků	2
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	4
6. Provoz a vnitřní režim školy	5
7. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	6
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	7
10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	8
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
12. Závěrečná ustanovení	8

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Obecná ustanovení

- 1.1. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě vydávám tento školní řád.
- 1.2. Tato směrnice stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- 1.3. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 1.4. Školní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
- 1.5. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- 1.6. Na tuto směrnici bezprostředně navazují další vnitřní předpisy (Řády učeben, Provozní řád, Vnitřní řád školní družiny, další směrnice).

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Práva žáků

- 2.1.1. Na vzdělávání a účast na výuce podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a rozvrhu.
- 2.1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3. Na odpočinek a volný čas podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.
- 2.1.4. Na poskytnutí pomoci v případě nesnáží a problémů. Požádat o pomoc či radu kohokoli z pracovníků školy.
- 2.1.5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím či projevy jakékoli diskriminace. Na druhou stranu nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 2.1.6. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (vždy slušnou formou). Na účast a práci ve školním parlamentu. Na řešení podnětu, který žák předá ústní formou (třídní učitel, školní metodik prevence, školní psycholog, vedení školy) nebo prostřednictvím schránky důvěry (přízemí školy) či jiným způsobem, avšak vždy tak, aby bylo zřejmé, kdo podnět odeslal.
- 2.1.7. Na ochranu zdraví, bezpečnost a na práci ve zdravém prostředí.
- 2.1.8. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- 2.1.9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, ale také v případě mimořádných schopností a talentu).
- 2.1.10. Využít konzultačních hodin.
- 2.1.11. Na poradenskou pomoc školy.
- 2.1.12. Na stravování ve školní jídelně.

2.2. Povinnosti žáků

- 2.2.1. Dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a řády učeben, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2.2. Dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování, chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy i školní jídelny a chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- 2.2.3. Chovat se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
- 2.2.4. Mluvit jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- 2.2.5. Respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- 2.2.6. Během vyučovacích hodin, konání školních akcí i přestávek striktně dodržovat pokyny dané učitelem, osobou vykonávající dohled a pokyny všech ostatních zaměstnanců školy.

- 2.2.7. Používat vhodné oblečení a obutí, které zajišťuje v souvislosti s vykonávanou činností bezpečnost žáků a hygienu.
- 2.2.8. Všichni žáci jsou povinni chovat se tak, aby jejich jednání nebylo vnímáno jako šikana (fyzická i psychická) či vandalismus. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, kteréhokoli učitele nebo vedení školy.
- 2.2.9. Zcela se vyvarovat zneužívání informačních technologií k jakémukoli druhu nevhodné komunikace směrem k spolužákům či pedagogických pracovníků.
- 2.2.10. Žákům je bez pokynu vyučujícího zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování těchto záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2.2.11. Jakýkoli úraz ihned oznámit vyučujícímu učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy.
- 2.2.12. Účastnit se výuky podle rozvrhu hodin (včetně dalších s výukou souvisejících školních akcí), pravidelně docházet na vybrané nepovinné předměty a na vyučovací hodiny přijít včas, aby bylo možné si připravit potřebné pomůcky, které žák vždy dle pokynů příslušného pedagoga nosí do školy.
- 2.2.13. Aktivně se účastnit vyučování, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin, svědomitě se připravovat na výuku.
- 2.2.14. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- 2.2.15. Nenosit do školy, nedistribuovat ani neužívat návykové látky (zejména alkohol, cigarety a jiné drogy), nechodit do školy pod vlivem návykových látek. Toto se týká také veškerých školních akcí (výlety, exkurze, LVK atd.).
- 2.2.16. Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, cenné předměty a větší obnos peněz.
- 2.2.17. Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada (např. závažné poškození učebnice, poškození šatních skříněk).
- 2.2.18. Veškerý majetek školy využívat pro účely, k jakému byl pořízen (např. nesedat na okenní parapety, lavice).
- 2.2.19. Povinnost udržovat pořádek v celém areálu školy a také v šatnách a šatních skřínkách.
- 2.2.20. Po jakékoliv absenci si doplnit zameškané učivo do týdne (při delší absenci si termín domluví s vyučujícími).

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Práva

- 3.1.1. Právo na veškeré informace související s výchovou a vzděláváním dítěte a na poradenskou pomoc školy pro ně a jejich děti.
- 3.1.2. Právo na předem domluvenou přítomnost ve vyučování, do kterého však nesmí zasahovat či jinak rušit vzdělávací proces.
- 3.1.3. V odůvodněných případech právo na individuální péči pro své dítě (speciální vzdělávací potřeby dítěte, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.).
- 3.1.4. V odůvodněných případech právo na bezodkladné jednání, které se týká jeho dítěte.
- 3.1.5. Právo volit a být volen do školské rady.
- 3.1.6. Právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 3.1.7. Právo vyjádřit se k zásadním organizačním záležitostem (komunikace se školou, platby za školní akce aj.)

3.2. Povinnosti

- 3.2.1. Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku.
- 3.2.2. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku.
- 3.2.3. Povinnost pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí. Tyto i jiné informace kontrolovat v elektronické ŽK a také na www stránkách školy. Na vyzvání učitele či ředitelky se dostává zákonný zástupce do školy. V případě nemožnosti přístupu do E-ŽK může zákonný zástupce 2x měsíčně požádat třídního učitele o vytištění aktuálního hodnocení svého dítěte, dle domluvy i 1x týdně.

- 3.2.4. Na vyzvání ředitele, třídního učitele, zástupců školského poradenského pracoviště se mají povinnost osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování a popř. neomluvené absence žáka.
- 3.2.5. Povinnost omlouvat nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 3 dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na nejvýše 1 den třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Po opětovném nástupu do školy (nemoc) omluví zákonný zástupce žáka prostřednictvím e-ŽK, případně přes omluvný list, který byl žákovi předán v případě, že zákonný zástupce nemá přístup do e-ŽK. Toto je potřeba provést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. V odůvodněných případech má škola právo požadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- 3.2.6. Povinnost informovat o zdravotním stavu dítěte zejména tam, kde zdravotní stav žáka může mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání. V zájmu rodičů je také informovat školu o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte.
- 3.2.7. Povinnost oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku, případnou změnu nahlásit do 3 dnů od jejího nabytí (zejména změnu bydliště a telefonního čísla).
- 3.2.8. Povinnost včas požádat o uvolnění z předmětu (zejména ze zdravotních důvodů), zcela lze žáka uvolnit pouze z předmětu výchovného charakteru.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1. Práva

- 4.1.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, a to jak ze strany zaměstnavatele, tak žáků a jejich zákonných zástupců.
- 4.1.2. Právo na ochranu osobnosti před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 4.1.3. Právo na ochranu svého zdraví.
- 4.1.4. Právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 4.1.5. Právo volit a být voleni do školské rady.

4.2. Povinnosti

- 4.2.1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 4.2.2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
- 4.2.3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování.
- 4.2.4. Pomoci, poradit žákovi, který požádá o pomoc, radu.
- 4.2.5. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 4.2.6. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 4.2.7. Poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 5.1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 5.2. Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- 5.3. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby k přenosu informací došlo v náhradním termínu nebo jiným způsobem.
- 5.4. V opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se obě strany domluví.
- 5.5. Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka, případně o jeho nevhodném, až neuspokojivém chování.

- 5.6. Průběžně jsou zákonní zástupci informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žákovských knížek.. V případě nemožnosti přístupu do e-ŽK může zákonný zástupce 1x týdně požádat třídního učitele o vytištění aktuálního hodnocení svého dítěte.

6. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1. Žáci docházejí do školy pravidelně, včas (aby byli 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny ve třídě připraveni na výuku) a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastní vyučování. Začátek a konec hodiny je signalizován zvukovým signálem. Na chodbách jsou umístěny hodiny s elektronicky synchronizovaným časem.
- 6.2. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí týdenní služba jeho nepřítomnost ve sborovně.
Začátky vyučování: 7.00 hod., 8.00 hod., 8.55 hod., 10.00 hod., 10.55 hod., 11.50 hod., 12.45 hod., 13.35 hod., 14.25 hod.
Začátky přestávek: 7.45 hod., 8.45 hod., 9.40 hod., 10.45 hod., 11.40 hod., 12.35 hod., 13.30 hod., 14.20 hod.
- 6.3. Žáci se po příchodu vždy přezouvají do obuvi domácího charakteru. Za domácí obuv se nepovažuje sportovní bota. Přezůvky, obuv a bundy odkládají žáci do šaten a šatních skříněk.
- 6.4. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni.
- 6.5. Žáci nesmí nechávat peníze a jiné cennosti v šatnách, ve třídách, neodkládají je na volně přístupných místech. Věci, které nesouvisí s vyučováním, do školy zbytečně nenosí. V případě, že si žák donese do školy cennou věc či větší obnos peněz, předá ji do úschovy třídnímu učiteli, aby bylo zamezeno jejímu poškození či ztrátě. Před tělesnou výchovou si žáci všechny cennosti (např. peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony) uschovají u vyučujícího tělesné výchovy v kabinetě.
- 6.6. O přestávce se žáci mohou volně pohybovat po chodbě, která odpovídá rozvrhu žáka, avšak běhat po chodbách a lézt na zábradlí v rámci bezpečnosti své, ostatních žáků a zaměstnanců školy dovoleno není. V rámci zajištění bezpečnosti není žákům bez souhlasu pedagoga konajícího dohled povoleno navštěvovat jiná poschodí a ostatní třídy. Hudbu a jiné zdroje zvuku je možné poslouchat pouze prostřednictvím sluchátek.
- 6.7. Pokud by žák prostřednictvím mobilního telefonu či jiného zařízení vykonával činnost, která by mohla mít povahu narušení osobních práv druhé osoby, či by nějakým způsobem narušoval práci pedagoga, může ho pedagog vyzvat k odložení mobilního telefonu či jiné věci na určené místo a vrácena mu bude v dohodnutém termínu.
- 6.8. V případě důvodného podezření, že žák je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, kontaktuje škola rodiče žáka, popřípadě PČR a RZS pro zajištění bezpečnosti žáka.
- 6.9. Přejít do učeben je dán rozvrhem nebo pokynem vyučujícího. Vstup do učebny se řídí řádem pracovní. Přejít do učebny probíhá nejdříve 5 minut před začátkem hodiny.
- 6.10. Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. Je přísně zakázáno pokřikování a vyhazování předmětů z oken. O přestávkách jsou velká okna zavřená.
- 6.11. Před skončením vyučování není dovoleno opouštět budovu školy. Po skončení vyučování se však žáci v budově školy nezdržují. Žáci, kteří mají odpolední vyučování a chodí na obědy, vstupují do školy ve 12:15, resp. 13:10 h vstupem u šaten. Ostatní žáci tráví v případě zájmu hodinu volna ve škole. Po příchodu do školy mají povinnost se přezout a neodkladně se nahlásit ve sborovně 2. st. Žáci mohou trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách za dohledu pověřeného pedagoga.
- 6.12. Žákům je zakázáno vpouštět jakékoli osoby do budovy školy.
- 6.13. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 6.14. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování (pouze v doprovodu zákonného zástupce), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Na příchod zákonného zástupce vyčká v prostoru před sborovnou 2. st., v případě žáka prvního stupně si zákonný zástupce vyzvedává žáka u tajemnice školy.
- 6.15. Ztrátu či nález osobní věci hlásí žák neprodleně vyučujícímu učiteli, který koná dohled (popřípadě třídnímu učiteli).
- 6.16. Odcizení či poškození osobního majetku je nezbytné bezodkladně ohlásit třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi, popřípadě v kanceláři školy.
- 6.17. Žákům je zakázán vstup do prostor, kde nemají výuku ani jinou organizovanou činnost (prostory šaten apod.), nezdržují se na místech, kde není určen pedagogický dohled.
- 6.18. Budova školy se otevírá zpravidla v 7,40 hod. Do budovy školy mají žáci povolen přístup zpravidla 20 minut před začátkem vyučování. Do budovy vstupují k šatnám bočním vchodem ze dvora. V době přestávky mezi dopoledním a

odpoledním vyučováním se mohou žáci zdržovat v budově školy pouze na určeném místě. Zde je zajištěn dohled. Vstup žákům je zejména přísně zakázán:

- do dílny školníka
- do půdního prostoru, do sklepů
- do úklidových komor
- do skladu úklidového materiálu
- do skladu ostatního materiálu
- do serveru

- 6.19. Žáci navštěvující školní družinu jsou odváděni do školní jídelny a zpět do školní družiny pod pedagogickým dohledem.
- 6.20. Není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez dohledu pedagoga.
- 6.21. Žákům není dovoleno ve škole a na školních pozemcích pořizovat, ale také šířit audio a videonahrávky zachycující vybavení školy a současně porušující zásady ochrany osobních údajů.
- 6.22. Při vzdělávání mimo budovu školy (návštěva divadla, kina, plavání atd.) platí tento řád také.
- 6.23. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy a na pozemky školy je povolen jen přes kancelář školy (hlavní vchod), kde se každý návštěvník nahlásí. Schůzku s pedagogem je vhodné předem domluvit.
- 6.24. Pro žáky platí přísný zákaz vnášení, prodávání, podávání, nebo užívání návykových látek, a nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek a nebo evokují jejich chuť.

7. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

7.1. Podpůrná opatření prvního stupně

- 7.1.1. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Koordinátor inkluze ve spolupráci s učitelem/učiteli zpracují plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- 7.1.2. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

7.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- 7.2.1. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- 7.2.2. Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně v co nejkratším možném termínu po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- 7.2.3. Školské poradenské pracoviště průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

7.3. Vzdělávání žáků nadaných

- 7.3.1. Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- 7.3.2. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

8.1. Úrazy žáků

- 8.1.1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 8.1.2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své, resp. ostatních.

- 8.1.3. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně nahlásit vyučujícímu či jinému pedagogickému pracovníkovi školy.
- 8.1.4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

8.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 8.2.1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- 8.2.2. Za bezpečnost žáků zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 8.2.3. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem pro tyto učebny.
- 8.2.4. V úvodních hodinách vybraných předmětů jsou žáci poučeni o bezpečnosti a chování v průběhu vyučování a seznámeni s řádem pracoven. O tomto je proveden zápis v třídní knize.
- 8.2.5. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi, která musí být čistá a bez černé podrážky.
- 8.2.6. Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika. Dokladem o provedeném poučení je zápis v třídní knize.
- 8.2.7. Zákonní zástupci žáků jsou povinni vedoucímu akce sdělit údaje o zdravotním stavu dítěte.

8.3. Prevence šíření infekčních onemocnění

- 8.3.1. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli či ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- 8.3.2. V případě výskytu vší dětské zabezpečí zákonný zástupce odstranění jak vší tak hnid z dětské hlavy. Teprve poté může dítě zpět do dětského kolektivu. Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolupracují, škola informuje o této skutečnosti příslušný odbor sociální péče.

8.4. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním.

- 8.4.1. Žáci mají přísný zákaz vnášet do budovy školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví ostatních osob ve škole, stejně tak platí přísný zákaz vnášení nebezpečných látek.
- 8.4.2. Pokud si žák donese do školy věc, která by svou povahou mohla být považována za cennou, svěří ji po dobu vyučování do ochrany třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi. Pokud tak neučiní, je spoluzodpovědný za její případné poškození či odcizení.
- 8.4.3. Pokud žák přinese do školy mobilní telefon, musí být při vyučování ztišený, bez vibrací a při vyučovacích hodinách uklizen v tašce, kterou má při sobě. Bez výzvy pedagoga nesmí být při hodině použit. Během přestávek má žák mobilní telefon pod svým dohledem. Při porušení těchto pravidel je žák spoluzodpovědný za případné poškození či ztrátu.

8.5. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.5.1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě porušení bude škola postupovat dle školního programu proti šikanování, dle povahy činu proběhne v souladu s platnými zákony ohlášením dalším institucím (OSPOD, Policie ČR apod.)
- 8.5.2. Jakýkoli projev diskriminace, nepřátelství či etnické nesnášenlivosti je přísně zakázán.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 9.1. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- 9.2. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- 9.3. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

- 9.4. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- 9.5. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 10.1. Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.
- 10.2. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, možno i telefonicky.
- 10.3. Po opětovném nástupu do školy předloží žák omluvenku neprodleně třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- 10.4. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
- 10.5. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na nejvýše 1 den třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
- 10.6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 11.1. Žáci jsou hodnoceni podle aktuálních pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (příloha č.1).
- 11.2. Žáci jsou průběžně o svých výsledcích informováni a mají možnost ke klasifikaci se vyjádřit.
- 11.3. Při klasifikaci žáků je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- 11.4. Nedodržení školního řádu může být podnětem ke snížení známky z chování (příloha č. 1).
- 11.5. Častá absence žáků na vyučování a nedostatečný počet známek může být důvodem pro neklasifikaci v daném pololetí.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou dne 2. 5. 2017. Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku a opakovaně na začátku druhého pololetí. Rodiče jsou informováni o vydání aktuálního školního řádu prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Školní řád je také dostupný kdykoli a v aktuální podobě na www.skoly.cz, či v tištěné podobě v prostoru před sborovnou. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- 12.2. Zrušuje se předchozí znění směrnice Školní řád.
- 12.3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

V Děčíně dne 19. 4. 2017

Mgr. Alena Čuríková
ředitelka školy